

教科 商業 科

科目	ビジネス情報	学年・コース	3 学年	情報	コース	単位数	3 単位	区分	必修
学習の目標	表計算ソフトを活用し、ビジネスに有効な報告書を作成する方法を身につける。シミュレーション実習を通し、簡単なシステムの処理手順を身につける。								
教科書	ビジネス情報（実教出版）								
補助教材等	情報処理技能検定試験（表計算・データベース）模擬問題集（日本情報処理検定協会）								
学期	月	学習内容				学習のねらい			時間
1 学 期	4	関数の応用的な活用				論理・検索・データベース文字列関数の習得			37
	5								
	6								
	7								
2 学 期	8	表計算ソフトの応用				複雑な計算やグラフ作成ができる。			22
	9								
	10	データベース応用的な関数				シミュレーション結果を考察できる			20
	11								
12									
12									
3 学 期	1	総合問題				表計算ソフトの応用的な活用ができる			26
	2								

評価の観点	知識・技能	テスト点（中間考査・期末考査を実施して、達成度を測る。） 検定試験への取り組み
	思考・判断・表現	実習への取り組み、意欲。プレゼンテーション課題、レポート等の提出。
	主体的に取り組む態度	授業態度(実習科目なので授業に参加していることが大前提) 出欠席（実習科目なので授業にすることが大前提）