

教科 商業 科

科目	簿記	学年・コース	3 学年	情報	コース	単位数	2 単位	区分	必修
学習の目標		1. 各種帳簿の理解 2年次の復習 2. 決算整理 8ケタ精算表、貸借対照表、損益計算書の作成							
教科書		新簿記 新訂版							
補助教材等									
学期	月	学習内容				学習のねらい			時間
1 学 期	4	取引仕訳の復習 資産・負債・資本と貸借対照表				勘定科目の意味と種類分けができる。			6
	5	収益・費用と損益計算書				貸借対照表の作成ができる。 損益計算書の作成ができる。			6
	6	取引と勘定				取引文章から、勘定科目と金額仕訳ができる			6
	7	試算表・精算表				転記から試算表・精算表へと一できる			6
2 学 期	8	決算整理事項				決算整理事項の仕訳ができる。			4
	9	8ケタ精算表				費用・収益の繰り延べ、見越し の理解を深める。			10
	10	貸借対照表、損益計算書の作成				8ケタ精算表が作表できる			14
	11 12								
3 学 期	1 2	総合理解 取引から財務諸表の作成までの流れ。				実務に近い例題を理解する。			18

評価の観点	知識・技能	テスト点（中間考査・期末考査を実施して、達成度を測る。） 検定試験への取り組み
	思考・判断・表現	実習への取り組み、意欲。課題、レポート等の提出。 小テスト（ドリル）
	主体的に取り組む態度	授業態度（実習科目なので授業に参加していることが大前提） 出欠席（実習科目なので授業にすることが大前提）