

教科 商業 科

科目	簿記	学年・コース	2 学年	情報	コース	単位数	4 単位	区分	必修
学習の目標		1. 簿記の仕組みと目的の理解 2. 各種取引の整理と記帳							
教科書		新簿記 新訂版							
補助教材等		日商簿記検定問題集3級							
学期	月	学習内容				学習のねらい			時間
1 学 期	4	簿記の基礎							12
	5	資産・負債・資本と貸借対照表				勘定科目の意味と種類分けができる 貸借対照表の作成ができる			12
	6	収益・費用と損益計算書				損益計算書の作成ができる			12
	7	取引と勘定  試算表・精算表				取引文章から、勘定科目と金額を決定し 仕訳ができる  転記から試算表・精算表へと一連の作表が できる			12
2 学 期	8	現金預金				具体的取引の仕訳ができる			8
		3分法（商品の売買）							
	9	掛け取引 有価証券							12
	10	その他の債券債務 固定資産							12
	11	手形取引 営業費							12
	12	諸帳簿				各帳簿への記入方法習得			12
3 学 期	1	決算整理事項				決算整理事項の仕訳ができる			24
	2	8ケタ精算表				8ケタ精算表が作表できる			12

評価の観点	知識・技能	テスト点（中間考査・期末考査を実施して、達成度を測る。） 検定試験への取り組み
	思考・判断・表現	実習への取り組み、意欲。課題、レポート等の提出。 小テスト（ドリル）
	主体的に取り組む態度	授業態度(実習科目なので授業に参加していることが大前提) 出欠席（実習科目なので授業にいたることが大前提）